



COMUNE DI LATTARICO

Provincia di COSENZA
Via Nicola Mari, 29 - C.F. 80004830784
0984933391- fax 0984928889



E-mail
finanziario@comune.lattarico.cs.it
Sito internet:
www.comune.lattarico.cs.it

SCHEMA

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

Con la presente scrittura privata, redatta in duplice copia, a valere a tutti gli effetti di legge tra:

Il Comune di Lattarico, con sede legale in Via Nicola Mari, 29 - Prov. (CS), nella persona del sig. _____, Responsabile Settore Amministrativo-Personale del Comune di Lattarico - C.F. 80004830784, giusto decreto di nomina del Sindaco del 4.1.2016, di seguito denominato "committente",

e

La Dott.ssa Michela AGOZZINO, nata a _____ (___) il ___ / ___ / ____, domiciliata a _____ (___) in via _____ n. _____, C.F. _____, di seguito denominata "**collaboratrice**";

Premesso che:

- Il Comune di Lattarico, con deliberazione G.M. n. _____ del _____, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, ha dato atto di indirizzo al sottoscritto Responsabile del Settore Finanziario-Tributi per l'individuazione di una unità lavorativa di comprovata esperienza, da utilizzare c/o l'Ufficio Tributi, con contratto di collaborazione per un periodo di sei mesi, stante l'urgenza di provvedere agli adempimenti conseguenti alla costante e continua evoluzione normativa in materia di tributi;
- con il citato atto deliberativo G.M. n. _____/_____ si demandava al sottoscritto l'espletamento di ogni adempimento necessario e conseguente all'attuazione del presente atto;
- Il contratto di lavoro ha per oggetto l'attività di supporto all'Ufficio Tributi dell'Ente con l'obiettivo della predisposizione, controllo e aggiornamento banca dati dei ruoli tributi comunali tramite tutti i supporti magnetici, cartacei, nonché le varie fonti disponibili (Nuovo Catasto edilizio Urbano, portale

SISTER, Agenzia delle Entrate - SIATEL v.2, Anagrafe dei residenti, Autodenunce ICI/IMU e TARSU/TARES/TARI, precedenti accertamenti, Archivio Urbanistica, Archivio Ufficio Commercio, ecc.);, attività di consulenza e assistenza ai cittadini attraverso il ricevimento degli stessi presso l'Ufficio per il ritiro delle denunce, cessazioni, variazioni; evasione di richieste varie e di istanze in autotutela, ritiro istanze per riduzioni/esenzioni/agevolazioni d'imposta; risposte a richieste di chiarimenti riguardanti la normativa dei tributi locali, e riguardanti bollette, avvisi di pagamento, accertamenti e cartelle esattoriali dagli stessi ricevuti, al discarico delle somme non dovute e alla rateizzazione delle cartelle esattoriali presso l'Agente della riscossione Equitalia S.p.A, predisposizione e riscossione dei ruoli ordinari e coattivi dei tributi (ICI, IMU, TARSU, TARES) e delle entrate patrimoniali (Servizio acquedotto), caricamento e acquisizione dei pagamenti relativi al servizio acquedotto, dal sistema telematico di Poste Italiane e successiva rendicontazione, acquisizione e rendicontazione dei pagamenti con modello f24, relativamente all'IMU, alla TASI e alla TARI, attraverso il portale SIATEL v 2., controllo ed inserimento denunce e dichiarazioni ICI/IMU, esame delle istanze di rimborso e compensazione, con la predisposizione dei relativi avvisi di rimborso, e stesura della determinazione di rimborso e trasmissione all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del mandato di pagamento, gestione dei ricorsi tributari e di tutta la fase del contenzioso con la predisposizione e la stesura dei relativi atti (controdeduzioni) da portare in giudizio innanzi la Commissione Tributaria Provinciale, organo che in primo grado gestisce le controversie tra contribuente e Comune, (tale attività può, in alcuni casi, proseguire fino all'appello in Cassazione con conseguente attività di gestione del ricorso), attività di ricerca, studio per la determinazione delle tariffe da applicare annualmente con conseguente simulazione del grado di copertura dei costi, ed esame dei dati con gli amministratori, attività di studio per la predisposizione dei regolamenti in materia tributaria e delle entrate patrimoniali, Supporto elaborazione pratiche commerciali sul portale CALABRIASUAP;

convengono quanto segue:

il Comune di Lattarico, come sopra rappresentato, conferisce alla _____ che accetta, l'incarico di realizzazione del progetto di cui sopra:

- ❖ il rapporto di lavoro è disciplinato dal D. Lgs. n. 276/03;
- ❖ l'Incaricato svolgerà la propria attività per mesi **sei** con decorrenza _____
- ❖ il compenso è fissato nella somma complessiva lorda di €. _____ (_____) – comprensivi di oneri contributivi ed IRAP - e che sarà corrisposto mediante importi mensili lordi di €. _____ (_____);
- ❖ il Comune si impegna a fornire al Collaboratore mezzi e strumenti idonei all'espletamento dell'attività di collaborazione;
- ❖ l'organizzazione ed il coordinamento dell'attività è affidata al sottoscritto Responsabile del Settore Finanziario-Tributi;
- ❖ il Collaboratore sarà riconosciuto autore dei procedimenti e prodotti risultanti dallo svolgimento dell'attività di collaborazione;
- ❖ il Collaboratore autorizza il Comune a trattare e comunicare a terzi i propri dati personali in relazione ai soli adempimenti normativi connessi con il presente contratto;
- ❖ il Comune provvede a trattenere dai compensi corrisposti le ritenute fiscali e previdenziali secondo le previsioni della legislazione vigente;

per tutto quanto non previsto nel presente atto si fa riferimento alla normativa vigente in materia .

Lattarico, lì 30.12.2016

Il committente-Comune Lattarico
(Rag. Rocco CORRARO)

La collaboratrice
(Dott.ssa Michela AGOZZINO)
