

## COMUNE DI LATTARICO - PIANO PERFORMANCE 2014/2016 – II^ PARTE

Con il presente documento si dà attuazione alla seconda fase, con l'assegnazione degli obiettivi di performance collegati alla relazione previsionale e programmatica, individuando, gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno l'azione del Comune di Lattarico nei prossimi tre anni ed i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano si riferisce al triennio 2014-2016, mentre gli obiettivi si riferiscono al 2014 e verranno aggiornati di anno in anno.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici, di competenza del Consiglio e della Giunta, aventi carattere pluriennale, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente.

Il Piano della performance del Comune di Lattarico è composto dai seguenti documenti:

- a) Relazione previsionale e programmatica di cui all'art.170 del D.Lgs n.267/00, allegata alla bilancio annuale di previsione
- b) Regolamento di organizzazione uffici e servizi
- c) Mandato amministrativo di programma del Sindaco

Il presente piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. La leggibilità trova riscontro nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile; l'affidabilità è attuata e garantita essendo tutti i dati contenuti nei documenti pubblici del Comune. Gli stessi sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

### **1.2 Processo seguito per la predisposizione del Piano**

In coerenza con il dettato del D.Lgs,150/2009 e con i principi generali individuati dall'A.N.A.C., in ultimo con la deliberazione n. 6/2013, tramite il ciclo di gestione della performance si intende offrire un quadro di azione che realizzi il passaggio dalla cultura dei mezzi a quella di risultati.

Le finalità perseguite sono, quindi, individuabili in una migliore organizzazione del lavoro, nel progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico e nella realizzazione di adeguati livelli di produttività del lavoro, favorendo il riconoscimento di meriti. In generale, applicare criteri più efficaci di organizzazione, gestione e valutazione, al fine di meglio individuare ed eliminare inefficienze ed improduttività.

### **DATI GENERALI DELL'ENTE**

Il Comune di Lattarico ha una popolazione residente al 31.12.2013 di 3.959 abitanti.

La struttura organizzativa è composta di n. 11 dipendenti di cui n. 1 art. 110.

Nella struttura organizzativa vi sono n. 2 titolari di posizioni organizzative: un Responsabile del Settore Tecnico Comunale e n. 1 Responsabile dei Settori Finanziario-Amministrativo-Demografico.

La segreteria comunale è svolta in convenzione con i comuni di Spezzano Piccolo (25 %) e Pedace (25%) giusta deliberazione consiliare n. 17 del 3.10.2013.

L'analisi del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato alla data dell'1.08.2014 presenta la seguente situazione:

CATEGORIE		Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Totale
<b>Tempo Pieno</b>	<b>Donne</b>	==	1	==	==	1
	<b>Uomini</b>	1	3	4	2	10

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. *agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza.*
2. *garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti dagli organi politici*
3. *favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze*
4. *garantire la trasparenza, correttezza e imparzialità dell'amministrazione e l'informazione dei cittadini sul suo funzionamento*
5. *riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa*
6. *cooperare con gli altri enti pubblici, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.*

Il Comune si preoccupa, inoltre, di fornire servizi rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:

- Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
- Gestione dei servizi demografici
- Sviluppo dell'economia
- Sviluppo e tutela della cultura e dell'educazione
- Sviluppo e tutela della società e della salute
- Controllo e sviluppo della sicurezza
- Relazioni con il pubblico

Servizi interni di supporto ai precedenti:

- Affari generali
- Economia e finanza
- Sistemi informativi
- Sicurezza sul lavoro

Ogni apicale in Posizione Organizzativa è responsabile del perseguimento degli obiettivi.

Ogni programma è collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi. In particolare si è cercato di superare la logica dei singoli settori.

Ogni responsabile di settore, titolare di posizione organizzativa, ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse ( economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base connaturata al ruolo.

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche delineate nella Relazione Previsionale e Programmatica che definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo per il 2014 e gli anni successivi qui delineati.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa, infine, ogni responsabile del settore verrà valutato dal Nucleo di Valutazione sulla base degli obiettivi e indicatori individuati, oltre che sulla qualità degli atti e dei servizi prodotti.

### **Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione della performance**

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi ( che verrà redatta nel 2015 a consuntivo 2014) sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutte le persone interessate, con la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune [www.comune.lattarico.cs.it](http://www.comune.lattarico.cs.it), come previsto dal Programma comunale per la trasparenza e l'integrità cui si rinvia.

Ogni Responsabile di Settore è tenuto ad informare i propri collaboratori in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione, facilitare e supportare il raggiungimenti degli obiettivi.

Prevenzione della corruzione – Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente con il responsabile della prevenzione della corruzione, per l'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, ognuno per quanto compete al proprio ruolo, secondo quanto previsto dal Piano stesso. Saranno attuati i tempi e le modalità di controllo previste dal Piano di prevenzione della corruzione, dal Codice di comportamento e dal Sistema della performance di questo Ente.

Attuazione della trasparenza- Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al perimetro del proprio ruolo in materia, con il Responsabile della trasparenza per l'attuazione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità per gli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n.33/2013. Saranno attuati i tempi e le modalità di controllo previste dal Programma della trasparenza e dell'integrità e dal sistema della performance di questo Ente.

Attuazione del sistema dei controlli-Ogni dipendente del comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al perimetro del proprio ruolo in materia, con il Segretario comunale, per l'attuazione del sistema dei controlli interni secondo il Regolamento per l'attuazione di tali controlli previsti dall'art.147 del D.Lgs.267/2000 e dalla legge 213/2012.

### Allegati tecnici

#### Allegato 1- Progetti strategici, indicatori di performance, obiettivi di risultato anno 2014

Progetto	Obiettivo	Settore	Scadenza	Indicatore di performance	Valore atteso	Risultato raggiunto
<b>Una pubblica Amministrazione a sostegno della integrità e legalità</b>	Puntuale applicazione della normativa in materia di anticorruzione per prevenire e reprimere l'illegalità nell'azione amministrativa.	Tutti	31/12//2014	Piani di dettaglio per anno 2014	100%	

Progetto	Obiettivo	Settore	Scadenza	Indicatore di performance	Valore atteso	Risultato raggiunto
<b>Innovazione tecnologica e semplificazione amministrativa</b>	Dematerializzazione del procedimento. e informatizzazione.	Tutti	Biennale		100%	
			31/12/2014			
			31.12.2015		100%	